

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY OSOBNÍ ASISTENCE

Global Partner Péče, z.ú.

IČO: 099 03 046

se sídlem Pobřežní 665/21, Karlín, 186 00 Praha 8

zastoupena ☐ Ing. Lukášem Knappem, ředitelem

☐ zaměstnancem, regionálním manažerem pro oblast bydliště
Uživatele

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Pan/í

narozen/a

trvale bytem

místo bydliště

telefon

☐ osobně

☐ zastoupen/a opatrovníkem

☐ zastoupen/a obecním úřadem _____

☐ zastoupen/a zmocněncem _____

(doklad prokazující zastoupení Uživatele v příloze)

(dále jen „**Uživatel**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) tuto **Smlouvu o poskytování osobní asistence** (dále jen „*Smlouva*“)

Článek I

Druh a rozsah poskytované sociální služby

1. Předmětem této Smlouvy je stanovit konkrétní podmínky pro poskytování osobní asistence a další vzájemná ujednání mezi Poskytovatelem a Uživatelem, včetně úhrady Uživatele za poskytnutou sociální službu.
2. Uživatel má právo žádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování osobní asistence podle § 39 odst. 2 zákona o sociálních službách:

- ☐ **Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu** (podávání jídla a pití, oblékání, samostatný pohyb, přesun na lůžko/vozik),
 - ☐ **Pomoc při osobní hygieně** (použití WC a úkony osobní hygieny),
 - ☐ **Pomoc při zajištění stravy** (příprava jídla a pití),
 - ☐ **Pomoc při zajištění chodu domácnosti** (úklid a údržba domácnosti, nákupy),
 - ☐ **Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** (pomoc a podpora rodině v péči o dítě, obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, aktivity podporující sociální začlenění, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností),
 - ☐ **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** (zprostředkování navazujících služeb),
 - ☐ **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** (pomoc při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při komunikaci k uplatňování práv a oprávněných zájmů),
 - ☐ **Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí** (dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí).
3. Sjedený rozsah, způsob a četnost poskytování základních činností je stanoven v individuálním plánu Uživatel, který vytváří Poskytovatel ve spolupráci a se souhlasem Uživatel tak, aby odpovídal osobnímu cíli Uživatel. Změny osobního cíle Uživatel a s tím spojené změny v rozsahu, způsobu a četnosti poskytování základních činností jsou rovněž zaznamenávány v individuálním plánu Uživatel. Uživatel bere na vědomí, že rozsah, způsob a četnost poskytování základních činností stanovený v individuálním plánu se považuje za vymezení druhu a rozsahu poskytované sociální služby dle této Smlouvy a že změna v rozsahu, způsobu a četnosti poskytování základních činností v individuálním plánu se považuje za dodatek této Smlouvy.
 4. Poskytovatel poskytne po dohodě s Uživatlem nad rámec základních činností dle předchozích odstavců i kteroukoliv z fakultativních činností uvedených v „Sazebníku úhrad terénní osobní asistence Global Partner Péče, z.ú.“, jehož znění tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy. Sjedený rozsah, způsob a četnost poskytování fakultativních činností je stanoven v individuálním plánu Uživatel. Co je uvedeno k rozsahu, způsobu a četnosti poskytování základních činností v individuálním plánu Uživatel v předchozím odstavci, se použije i pro fakultativní činnosti (tj. zejména sjednávání a změna v rozsahu, způsobu a četnosti poskytování fakultativní činnosti v individuálním plánu Uživatel).
 5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli sjedené činnosti kvalitně, odborně, bezpečně a ve sjednaném rozsahu.

6. Kompletní soupis jednotlivých úkonů, které Poskytovatel zajišťuje v rámci poskytování základních služeb je podrobně uveden v „Sazebníku úhrad terénní osobní asistence Global Partner péče, z.ú.“ (dále jen „Sazebník“), jehož aktuální znění tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a který může Poskytovatel jednostranně měnit postupem dle čl. III odst. 7 této Smlouvy. Aktuální Sazebník je rovněž dostupný na webové stránce www.gp.cz či na pracovišti Poskytovatele.

Článek II

Místo a čas poskytování služby osobní asistence

1. Služba osobní asistence se poskytuje:
 - ☐ v místě bydliště uvedeného v záhlaví této Smlouvy
 - ☐ na adrese
2. Služba osobní asistence se poskytuje v časech dohodnutých mezi Uživatelem a Poskytovatelem v rámci provozní doby Poskytovatele. Dohodnutý čas je zaznamenán v individuálním plánu Uživatele.
3. Dohodnutý čas může být v průběhu poskytování služby měněn v souladu s pravidly poskytování služby, a to jak ze strany Uživatele, tak i Poskytovatele.

Článek III

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnutou službu osobní asistence dle Sazebníku. Sazebník je sestaven v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška č. 505/2006 Sb.“).
2. Výše úhrad se stanovuje dle započaté měrné jednotky uvedené v Sazebníku.
3. Úhrada za fakultativní služby může být stanovena až do výše skutečných nákladů.
4. Poskytovatel je povinen na konci každého měsíce Uživateli předložit Výkaz úkonů, na kterém jsou v průběhu měsíce zaznamenávány všechny poskytnuté úkony včetně času stráveného poskytováním úkonů. Uživatel podpisem Výkazu úkonů potvrzuje, že služba byla poskytnuta kvalitně a v uvedeném rozsahu. Připomínky k předloženému Výkazu úkonů, příp. reklamace, řeší Uživatel na místě nebo do 3 dnů od předložení Výkazu úkonů se sociálním pracovníkem Poskytovatele. Na základě podepsaného Výkazu úkonů je Poskytovatelem připraveno vyúčtování poskytnutých úkonů.

5. Měsíční vyúčtování poskytnutých úkonů je Uživateli předáno nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kterého se vyúčtování týká. Uživatel je povinen uhradit měsíční vyúčtování do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo předloženo.
6. Platbu za poskytnutou službu bude Uživatel provádět převodem na bankovní účet Poskytovatele (Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 100058912/0800). Pokud Uživatel není vlastníkem nebo disponentem bankovního účtu, bude mu na jeho žádost vytištěna a doručena složenka, kterou může uhradit na poštovní přepážce.
7. Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů či v závislosti na změně maximální výše úhrady dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění. Nově stanovená částka nesmí přesáhnout maximální částku stanovenou vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli nejpozději jeden měsíc před datem účinnosti této změny. V souvislosti se změnou je Uživateli nabídnuto vyhodnocení a přehodnocení rozsahu poskytování sociální služby.
8. Součástí úhrady za sociální službu nejsou hotové výdaje, které vynaložil Poskytovatel ve prospěch Uživatele v souvislosti s poskytovanými sociálními službami (např. nákup, správní či poštovní poplatky apod.). Tyto výdaje uhradí Uživatel Poskytovateli v hotovosti oproti předložení účetního dokladu o jejich vynaložení. Smluvní strany si mohou dohodnout poskytnutí zálohy na předpokládané hotové výdaje. Přepłatky na zálohách je Poskytovatel povinen vyúčtovat Uživateli nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

Článek IV

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociální služby

1. Práva a povinnosti Uživatele a Poskytovatele jsou obsaženy ve „Vnitřních pravidlech Global Partner Péče, z. ú.“ (dále jen „Vnitřní pravidla“), která jsou jako Příloha č. 2 nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly, obdržel jedno vyhotovení Vnitřních pravidel v písemné podobě jako přílohu této Smlouvy a že těmto Vnitřním pravidlům porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
3. Vnitřní pravidla jsou rovněž dostupná v kterémkoliv pracovišti Poskytovatele a na webových stránkách www.gp.cz.

Článek V

Doba trvání smlouvy, možnosti jejího ukončení a vyšší moc

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se sjednává na dobu:
 - ☐ **určitou** do ##pripad_planovane_datum_ukonceni s tím, že dle vzájemné dohody Poskytovatele a Uživatele ji lze prodloužit, a to i opakovaně
 - ☐ **neurčitou**
3. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 1 den ode dne doručení výpovědi Poskytovateli (končí tedy uplynutím dne následujícího po dni doručení výpovědi).
4. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) zdravotní stav Uživatele se změnil natolik, že již nespadá do okruhu osob, kterým je služba určena,
 - b) Uživatel nevyužívá žádný úkon služby osobní asistence Poskytovatele po dobu delší než 3 měsíců, přičemž lhůta 3 měsíců začíná běžet dnem následujícím po posledním dni využití služby osobní asistence, ledaže tak nečiní ze zdravotních důvodů (např. hospitalizace),
 - c) Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy; za hrubé porušení Smlouvy se zejména považuje prodlení s úhradou za poskytnutí služby osobní asistence delší než 1 měsíc, a to i přes upozornění ze strany Poskytovatele,
 - d) Uživatel i po opětovném ústním a písemném napomenutí hrubě porušuje povinnosti, které vyplývají z Vnitřních pravidel,
 - e) Uživatel se chová k pracovníkům Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede k ohrožení života nebo zdraví pracovníků Poskytovatele, snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího a zneklidňujícího prostředí, nebo je toto chování v rozporu s dobrými mravy.
5. Výpovědní lhůta pro výpověď podanou Poskytovatelem dle odst. 4 písm.
 - a) až b) činí 30 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena Uživateli. Výpověď Poskytovatele dle odst. 4 písm. c) až e) je bez výpovědní doby s okamžitou účinností.
6. Výpověď Smlouvy musí být podána písemně. V nenadálých situacích jako je hospitalizace Uživatele v nemocnici, náhlý převoz do pobytového

zařízení apod. může být výpověď ze strany Uživatele podána ústně. Poskytovatel zaznamenává důvod výpovědi Smlouvy.

7. V případě, kdy brání Uživateli ve využívání služby osobní asistence zdravotní důvody ve smyslu odst. 4 písm. b) výše, může být maximální doba nevyužívání úkonů služby osobní asistence Poskytovatele na základě vzájemné dohody prodloužena podle individuálních potřeb Uživatele, nejdéle však na dobu 1 roku.
8. V případě onemocnění Uživatele infekčním nebo jiným onemocněním, kterým by bylo přímo ohroženo zdraví pracovníků Poskytovatele, má Poskytovatel právo přerušit poskytování služby do doby vyléčení onemocnění.
9. Smluvní strany budou osvobozeny od povinnosti splnit své závazky podle této Smlouvy částečně nebo zcela, pokud neplnění takových povinností bude způsobeno okolnostmi vyšší moci. Za okolnosti vyšší moci budou považovány takové nevyhnutelné události, které brání dané smluvní straně v plnění jejích povinností podle této Smlouvy, jako například karantény, epidemie, požáry, záplava, silné vichřice, stávky nebo jakákoliv jiná událost, která je přiměřeně mimo kontrolu kterékoliv strany. Strana této Smlouvy dovolávající se zproštění z důvodu vyšší moci oznámí druhé smluvní straně, bezodkladně, avšak nejpozději do deseti dnů od vzniku takového případu vznik okolností, které lze hodnotit jako vyšší moc. Stejným způsobem oznámí druhé straně konec okolností, které lze hodnotit jako vyšší moc. Za vyšší moc se neuznávají okolnosti, které vznikly teprve v době, kdy povinná strana byla již v prodlení s plněním svých závazků, nebo vznikla z jejích osobních poměrů.
10. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

Článek VI

Zpracování osobních údajů

1. Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel, jako správce, bude ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Uživatele, popř. jeho zástupce, a dále rovněž údaje o sociálním a zdravotním stavu Uživatele a o požadovaných a poskytnutých sociálních službách, a to zejména za následujícími účely a na základě následujících právních titulů:
 - zajištění a poskytnutí sociální služby dle této smlouvy (tj. splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR) a v případě údajů o zdravotním stavu Uživatele ve spojení s výjimkou pro účely poskytování sociální péče dle čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR)

- plnění právních povinností zejm. dle zákona o sociálních službách (tj. plnění zákonné povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)
 - ochrana právních nároků Poskytovatele (tj. oprávněný zájem správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)
2. Uživatel, popř. jeho zástupce, bere na vědomí, že při zpracování jeho osobních údajů mu náleží práva subjektu údajů dle GDPR, a to právo na přístup, právo na opravu, právo na výmaz, právo na omezení zpracování a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (tel. 234 665 111, e-mail posta@uoou.cz).
 3. Uživatel, popř. jeho zástupce, bere na vědomí, že kompletní informace o zpracování osobních údajů, včetně doby zpracování a příjemcích osobních údajů, jsou uvedeny v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů uživatelů (a jejich zástupců) sociálních služeb poskytovatele Global Partner Péče, z.ú.“, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy a dále je trvale dostupný na webových stránkách společnosti www.gp.cz v sekci „GDPR“.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel a Uživatel, nebo jeho zástupce, prohlašují, že jsou plně svéprávní a Smlouvu včetně příloh si před jejím podpisem přečetli, porozuměli a jako takovou ji uzavírají.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Tuto Smlouvu lze měnit formou písemných dodatků a/nebo změnou v rozsahu, způsobu a četnosti poskytování činností v individuálním plánu Uživatele.

- Přílohy:**
- ☒ **Příloha č. 1** – Sazebník úhrad terénní osobní asistence poskytovatele Global Partner Péče, z.ú.
 - ☒ **Příloha č. 2** – Vnitřní pravidla Global Partner Péče, z.ú.
 - ☒ **Příloha č. 3** – Informace o zpracování osobních údajů uživatelů (a jejich zástupců) sociálních služeb poskytovatele Global Partner Péče, z.ú.
 - ☐ **Příloha č. 4** – Doklad prokazující zastoupení Uživatele

V _____ dne _____

.....
Poskytovatel

.....
Uživatel/Opatrovník